



GUIDE DES
SUBVENTIONS MONDIALES

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES



GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES

L'édition 2025 de ce manuel est destinée à tous les membres du Rotary qui souhaitent faire une demande de subvention mondiale. Ils pourront également l'utiliser comme référence lors des séminaires sur la gestion des subventions. Les informations qu'elle contient sont tirées du [Code of Politiques de la Fondation Rotary](#), des [Modalités des subventions mondiales](#), des [Principes généraux des causes prioritaires](#), du [Protocole d'accord de la certification du district](#) et du [Protocole d'accord de la certification du club](#). Tout changement ultérieur apporté à ces documents remplace les directives présentées dans cette publication.

DES QUESTIONS ?

Si vous avez des questions sur les subventions mondiales, contactez les dirigeants du district, notamment les responsables Fondation et Subventions. Les membres du Rotary qui ont une expérience des subventions mondiales ou qui ont assumé les fonctions de responsable Fondation dans leur club pourront également vous conseiller. Les membres de votre [réseau de ressources de district](#) vous seront aussi utiles pour monter votre action et la financer avec une subvention mondiale. Contactez votre responsable Action internationale de district pour plus d'informations sur le réseau.

Le [Centre d'appels du Rotary](#) peut répondre aux questions générales sur les subventions et le processus de certification ; le personnel au siège et aux bureaux régionaux propose ses services en huit langues ; et le [correspondant Subventions](#) de votre district est disponible pour obtenir des réponses ou un avis avant même de monter un dossier.

Envoyez vos questions sur les documents de formation du Rotary à learn@rotary.org.

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES



Cliquez sur une section pour y accéder directement.



INTRODUCTION **4**

Activités éligibles **5**

Critères des subventions mondiales **6**

Les différentes phases d'une subvention mondiale **7**

Certification **9**

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE **10**

Pérennité **11**

Évaluation des priorités et des forces en place **13**

Avoir un impact dans nos causes prioritaires **14**

2 PARTENARIATS **16**

Modalités **17**

Rôle des parrains **18**

Organisations partenaires **19**

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE **20**

Concevoir un plan de mise en œuvre **21**

Évaluer les résultats **24**

Créer un plan de gestion financière **26**

Lever des fonds **27**

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE **30**

Se lancer **31**

Critères d'inéligibilité **33**

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION **34**

Mise en œuvre **35**

Suivi et évaluation **36**

Transparence financière **36**

Évaluations, visites et audits **41**

6 RAPPORTS **42**

Obligations **43**

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES **44**

Trouver des candidats et des parrains **45**

Procédure de candidature **46**

Financement et paiements **47**

Avant le départ **49**

Conseiller hôte **50**

Envoi des rapports au Rotary **50**

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE **51**

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES



INTRODUCTION

La Fondation Rotary aide les membres du Rotary qui œuvrent pour l'entente mondiale, la bonne volonté et la paix en montant des actions dans les domaines de la santé, de l'éducation, de la protection de l'environnement et de la lutte contre la pauvreté.

INTRODUCTION



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page.

Les subventions mondiales soutiennent les efforts des membres du Rotary qui mettent leur expertise, leurs compétences et leur générosité au profit d'actions qui répondent à des besoins critiques : paix, santé et protection contre les maladies, eau potable, santé des mères et des enfants, éducation, développement économique local et protection de l'environnement.

Ce manuel explique comment concevoir une action aux résultats durables et mesurables, demander une subvention mondiale et gérer les fonds de la subvention. Outre le fait qu'ils constituent d'importantes pratiques

pour les actions locales et internationales montées par les clubs, les critères de pérennité et de gestion responsable sont obligatoires pour toutes les subventions mondiales du Rotary.

Ce guide vous aidera également à financer des bourses d'études avec des subventions mondiales.

Toutes les actions proposées par les membres du Rotary ne peuvent prétendre à un financement de la Fondation via une subvention mondiale. Les informations suivantes vous aideront à vérifier l'éligibilité de votre projet.

ACTIVITÉS ÉLIGIBLES

Les subventions mondiales financent des activités internationales dont l'objet s'inscrit dans les causes prioritaires du Rotary :

- **Les actions humanitaires** apportent des résultats durables et mesurables qui répondent aux priorités identifiées par les habitants.
- **Les équipes de formation professionnelle** développent des compétences grâce à des programmes éducatifs. Elles sont composées de professionnels qui se rendent à l'étranger pour dispenser une formation spécifique ou se former.
- **Les bourses d'études** financent les études universitaires à l'étranger d'étudiants dont les objectifs de carrière s'inscrivent dans l'une des causes prioritaires du Rotary (reportez-vous au chapitre 7 pour plus d'informations sur les bourses d'études).

Vérifiez que votre idée d'action est éligible à une subvention mondiale avant de déposer votre dossier. Reportez-vous à la liste des activités éligibles et inéligibles établie dans les [Modalités des subventions mondiales](#) et les [Principes généraux des causes prioritaires](#). Demandez aux membres de votre [réseau de ressources de district](#) de vous aider à remplir votre demande et à votre [correspondant Subventions](#) de réaliser une étude préliminaire de votre dossier et de vous faire des recommandations. Cela vous fera gagner du temps.

INTRODUCTION

Activités éligibles

Critères des subventions mondiales

Les différentes phases d'une subvention mondiale

Certification

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



CRITÈRES DES SUBVENTIONS MONDIALES

Toutes les activités financées par une subvention mondiale doivent respecter les [Modalités des subventions mondiales](#).

VOTRE ACTIVITÉ DOIT :

- ❑ Répondre à un besoin important identifié par les habitants
- ❑ Avoir des résultats durables et mesurables
- ❑ S'inscrire dans les objectifs d'au moins une des [causes prioritaires du Rotary](#)
- ❑ Disposer d'un budget minimum de 30 000 dollars US
- ❑ Renforcer les capacités de la collectivité à répondre à ses priorités
- ❑ Inclure la participation active de membres locaux du Rotary



LES PARRAINS DE LA SUBVENTION DOIVENT :

- ❑ Obtenir chaque année leur [certification](#)
- ❑ Collaborer avec un club ou un district dans un autre pays
- ❑ Obtenir la participation active des habitants dans la planification et la mise en œuvre de l'activité
- ❑ Élaborer un plan de mise en œuvre qui inclut un budget et un plan de gestion financière
- ❑ Demander une subvention via [l'Espace Subventions](#)
- ❑ Respecter les obligations de remise de rapports pour toutes les subventions actives
- ❑ Ne pas parrainer, en tant que parrains principaux, plus de 10 dossiers de subventions actives en même temps

POUR LES ACTIONS HUMANITAIRES ET LES SUBVENTIONS COMPRENANT DES ÉQUIPES DE FORMATION PROFESSIONNELLE :

- ❑ Réaliser une évaluation de la collectivité et inclure les résultats dans le dossier de demande
- ❑ Mesurer les progrès vers la réalisation de l'objectif de l'action

! Si votre activité ne répond pas à ces critères, elle peut bénéficier d'une [subvention de district](#) ou d'autres formes de financement. Contactez les dirigeants de votre district pour plus d'informations.

! Contactez le responsable Fondation de district du club ou du district qui souhaite parrainer votre action pour savoir s'il a reçu sa certification.



LES DIFFÉRENTES PHASES D'UNE SUBVENTION MONDIALE

MONTAGE D'UN PROJET

- 1 Les parrains recensent les besoins de la collectivité.
- 2 Les parrains établissent un plan de mise en œuvre, en suivant une approche basée sur des mesures.
- 3 Les parrains demandent à la Fondation un examen préliminaire (facultatif).
- 4 Les parrains déposent leur dossier dans l'Espace Subventions.

DEMANDE DE SUBVENTION

- 5 Les contacts principaux inscrits dans la demande saisissent les informations sur le compte bancaire.
- 6 Les membres du personnel de la Fondation Rotary étudient le dossier. Les parrains répondent aux questions et donnent toute information manquante.
- 7 Des conseillers techniques de la Fondation Rotary et les administrateurs mènent des examens supplémentaires si cela est nécessaire eu égard au budget demandé.
- 8 Le personnel de la Fondation informe les parrains de l'acceptation ou du rejet de leur dossier.

L'examen des demandes de subvention mondiale peut prendre jusqu'à quatre semaines, voire plus pendant les périodes chargées.

INTRODUCTION

Activités éligibles
Critères des subventions mondiales

Les différentes phases d'une subvention mondiale

Certification

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION


6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

INTRODUCTION



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

GESTION DES VERSEMENTS

9 Les parrains versent des contributions en espèces à l'action et remplissent les conditions de paiement.

10 Le personnel de la Fondation traite le versement de la subvention.

Le versement des fonds sur le compte bancaire de l'action prend généralement jusqu'à deux semaines une fois toutes les conditions de paiement remplies.

11 Les membres du Rotary, les habitants et toute organisation partenaire mettent en œuvre l'action. Tous recueillent des données pour montrer les résultats de leur action.

MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION & RAPPORTS

12 Tous les 12 mois pendant la mise en œuvre de l'action, puis deux mois après son achèvement, les parrains soumettent un rapport d'activité dans l'Espace Subventions.

13 Le personnel de la Fondation Rotary étudie ces rapports.

Les parrains répondent aux questions et donnent toute information.

14 La Fondation Rotary accepte le rapport final et clôt la subvention.

Le personnel de la Fondation examine les rapports qui lui ont été soumis dans les huit semaines suivant leur réception. Cette période peut être allongée pendant les périodes chargées et si un rapport est incomplet.

INTRODUCTION

Activités éligibles
Critères des subventions mondiales

Les différentes phases d'une subvention mondiale

Certification

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



CERTIFICATION

Le Rotary, au travers des subventions qu'il accorde, entend montrer que ses membres sont des décideurs éthiques et responsables, qui utilisent les dons à bon escient et évitent de causer du tort aux populations locales. C'est cet engagement pour une mise en œuvre éthique et une gestion financière responsable qui incite les donateurs, les partenaires et les collectivités à œuvrer à nos côtés.

La [certification](#) des districts est une des conditions préalables à l'octroi d'une subvention mondiale à ses clubs, qui doivent, eux-aussi, être certifiés. En certifiant votre club tous les ans et en établissant un [plan de suivi](#), vous vous engagez à appliquer les pratiques financières et de gestion des subventions du Rotary. Pour obtenir leur certification, vos clubs doivent respecter les trois règles suivantes :

- 1** Assister au séminaire sur la gestion des subventions. Les membres du Rotary qui envisagent de demander une subvention mondiale doivent participer à ce séminaire. Un autre membre du club peut y assister si ceux impliqués dans l'action sont dans l'impossibilité de s'y rendre. Au moins un représentant de votre club doit y participer. Vous trouverez des documents de formation sur la [gestion des subventions](#) dans le [Centre de formation en ligne du Rotary](#). Votre district peut suivre ces cours en complément ou en remplacement de sa présence aux séminaires.
- 2** Approuver le [protocole d'accord du club \(MOU\)](#). Ce document, qui lie le club à son district, explique les critères minimums de la Fondation en matière de gestion des subventions, notamment l'application d'un plan de gestion des finances. Vos présidents en exercice et élu doivent le lire, le signer et le renvoyer au district.
- 3** Accepter toutes les autres exigences de certification imposées par le district. Les directives du Rotary établissent une norme commune à tous les clubs, mais contactez votre responsable Fondation de district pour savoir si votre district peut en avoir fixé d'autres. Il est interdit aux districts d'imposer des contributions financières destinées à la Fondation comme condition à la certification des clubs.

Ces critères doivent être remplis tous les ans.

INTRODUCTION

Activités éligibles

Critères des subventions mondiales

Les différentes phases d'une subvention mondiale

Certification

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES




1

AVOIR UN IMPACT DURABLE

Les actions du Rotary doivent produire un impact positif et durable, bien après le retour d'une équipe de formation professionnelle, la fin des études d'un boursier ou la conclusion d'une action.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

Pérennité

Évaluation des priorités et des forces en place

Avoir un impact dans nos causes prioritaires

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

PÉRENNITÉ

La pérennité a des significations différentes selon les organisations.


Pour le Rotary, elle représente la capacité à préserver les résultats d'une action et à répondre constamment aux priorités des bénéficiaires.

Comment assurer la pérennité d'une action ? Veillez à :

- **Connaître la collectivité.** Les parrains locaux doivent travailler avec les habitants pour analyser leurs priorités et élaborer ensemble des solutions qui s'inscrivent dans leurs valeurs et leur culture, et qui puisent dans les ressources et les savoir-faire locaux.
- **Encourager la participation des bénéficiaires.** Une action est réussie lorsque les bénéficiaires se l'approprient. Collaborer avec les habitants pour évaluer leurs priorités et monter des actions qui y répondent sont des gages de réussite et de pérennité de toute action. Identifiez les décideurs locaux qui assumeront ce rôle.
- **Former.** Le succès d'une action dépend des personnes qui la mettent en œuvre. En intégrant des formations et des contacts avec la population, vous renforcez leurs chances d'atteindre les objectifs de votre action. Assurez-vous d'avoir un plan de transfert des compétences aux bénéficiaires et collaborez avec les associations locales pour délivrer ces formations.
- **S'approvisionner sur place.** Achetez autant que possible l'équipement et les technologies localement et vérifiez que les pièces de rechange sont également disponibles sur place. Formez les bénéficiaires à l'utilisation, au maintien et à la réparation du matériel fourni. D'autre part, la rémunération des fournisseurs doit être suffisante pour qu'ils veuillent poursuivre cette collaboration.
- **Trouver un financement local.** Obtenir des subventions locales, que ce soit de l'État, d'entreprises, d'hôpitaux ou d'autres organismes, permet d'inscrire l'action dans le paysage local et de la pérenniser.
- **Mesurer votre succès.** Avant de lancer votre action, collectez des données de référence que vous utiliserez pour mesurer vos progrès. Fixez des résultats précis et mesurables, puis précisez les méthodes de collecte des données pendant et après l'action. La participation des habitants dans ce processus peut faciliter la collecte des données. Elle peut mettre au jour un problème que vous corrigerez dans le plan de mise en œuvre et renforcer les capacités de la communauté pour continuer à effectuer ces mesures une fois la subvention clôturée.

Les actions financées par des subventions mondiales doivent inclure ces pratiques pérennes et les parrains doivent expliquer dans leur demande comment l'action intégrera chacune d'entre elles.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

Pérennité

Évaluation des priorités et des forces en place

Avoir un impact dans nos causes prioritaires

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

PÉRENNITÉ

Pour le Rotary, elle représente la capacité à préserver les résultats d'une action et à répondre constamment aux priorités des bénéficiaires.

Connaître la collectivité

Travailler avec les bénéficiaires pour identifier les priorités et des solutions qui s'inscrivent dans leurs valeurs et leur culture, et puisent dans les ressources et les savoir-faire locaux.



Encourager la participation des bénéficiaires

Identifier les acteurs clés pouvant être impliqués dès le début dans le développement de l'action et le plaidoyer, pour des changements durables.



Former

Former les habitants pour préserver les résultats de l'action.



S'approvisionner sur place

Acheter l'équipement et les technologies auprès de fournisseurs locaux, et s'assurer que les habitants peuvent les entretenir.



Trouver un financement local

Démarcher les agences publiques, entreprises, hôpitaux et autres organismes pour inscrire l'action dans le paysage local et assurer un soutien à long terme.



Mesurer son succès

Élaborer des objectifs clairs et mesurables et déterminer des méthodes de collecte des données avant, pendant et après l'action.





ÉVALUATION DES PRIORITÉS ET DES FORCES EN PLACE

Une action qui répond aux priorités de la collectivité et s'appuie sur ses forces augmente ses chances d'être acceptée par la population et d'être reprise par ces mêmes personnes une fois les fonds de la subvention épuisés. Cela permet également de s'assurer que l'action s'inscrit dans la culture locale.

Fort de ce constat, le Rotary exige que les clubs et les districts qui souhaitent demander une subvention mondiale pour financer une action humanitaire ou une équipe de formation professionnelle réalisent une évaluation de la collectivité avant de présenter leur dossier. Il revient au parrain local de réaliser l'évaluation des besoins, idéalement en partenariat avec le parrain international et peut-être une association locale.

Les résultats doivent être intégrés au dossier de demande de subvention pour s'assurer que les décisions relatives à l'action sont fondées sur des données collectées en amont, et donc augmenter sa crédibilité. L'évaluation constitue également l'un des critères de pérennité fixés par le Rotary.

Cette concertation doit inclure toutes les parties concernées par le projet : personnes de tout genre, personnes âgées et jeunes, décideurs, populations marginalisées, praticiens traditionnels et hospitaliers. Une écoute attentive de chacun sera essentielle pour cerner les besoins mais aussi les forces en place afin de comprendre comment les utiliser pour répondre aux priorités locales liées aux causes prioritaires.

Par où commencer ?


Décidez de la façon dont l'évaluation va être structurée. Le manuel [Évaluation de la collectivité](#) explique comment impliquer la population dans la définition des priorités et la conception d'une action.

En vous appuyant sur les résultats de l'évaluation et votre budget, déterminez si vous pourrez traiter ces priorités avec une subvention mondiale. Enfin, vérifiez que :


- Votre action adhère aux directives des subventions mondiales du Rotary
- Elle est techniquement réalisable
- Vous et le club partenaire êtes capables de traiter cette priorité grâce à vos ressources et à votre expertise, y compris avec des experts techniques issus du [réseau de ressources de votre district](#)
- Ces problématiques ne font pas déjà l'objet d'une solution par une autre association

Une fois vous avez terminé l'évaluation, choisi un objectif et défini un plan d'action pour l'atteindre, vous avez posé les fondations d'une action qui améliorera durablement la vie de ses bénéficiaires.

Remplissez le [formulaire Subventions mondiales – Résultats de l'évaluation de la collectivité](#) et joignez-le à votre dossier.

 Vous pouvez utiliser la [subvention de district](#) pour financer cette évaluation. Demandez aux dirigeants du district si des fonds sont disponibles. Mais n'oubliez pas qu'une subvention mondiale ne peut pas être utilisée dans ce but.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

Pérennité
Évaluation des priorités et des forces en place

Avoir un impact dans nos causes prioritaires

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

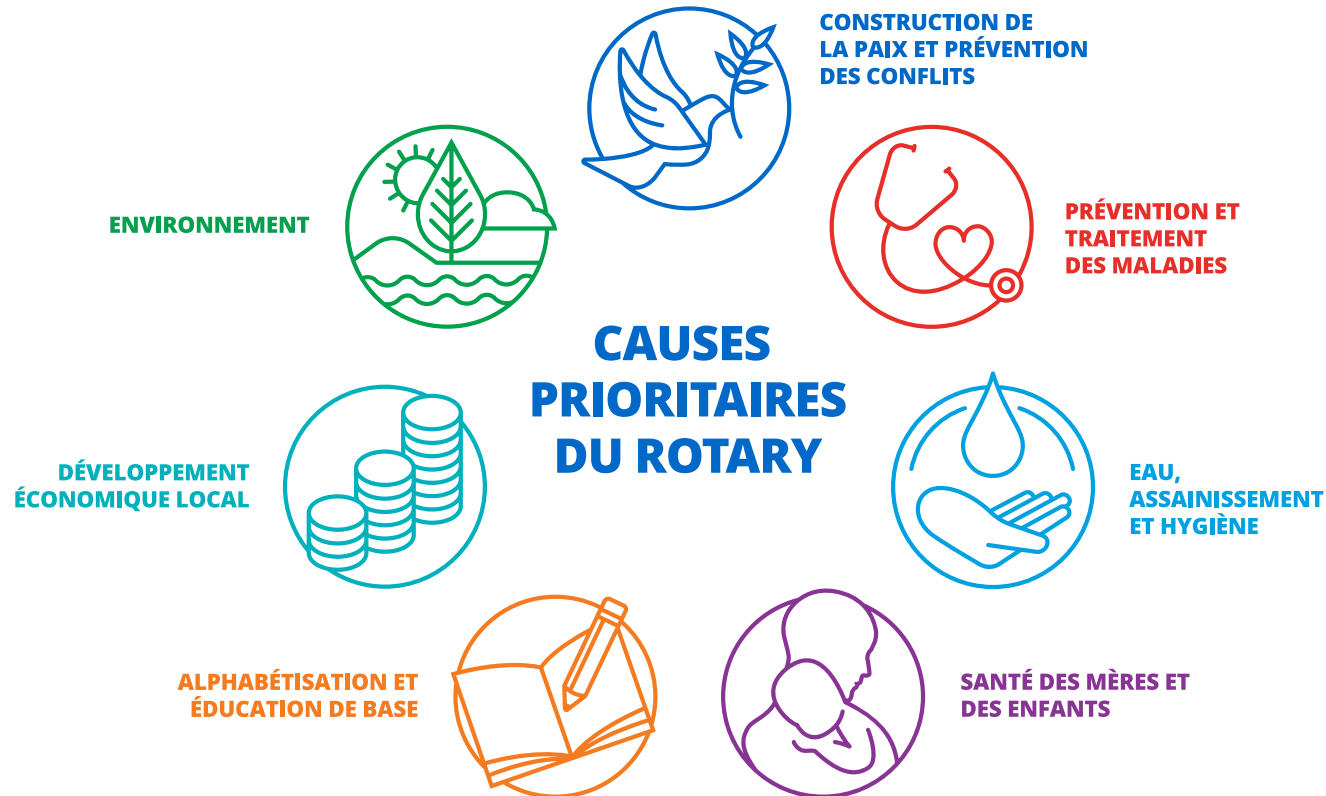
5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE


AVOIR UN IMPACT DANS NOS CAUSES PRIORITAIRES



Le monde n'est pas à cours de problèmes. Pour ne pas disperser les efforts des clubs, la Fondation a identifié plusieurs domaines dans lesquels ils peuvent apporter un changement durable. Ces « causes prioritaires » nous permettent d'harmoniser nos actions locales et d'optimiser notre impact à l'échelle mondiale. Sur la base des résultats de l'évaluation, identifiez la cause qui correspond le mieux aux priorités de la collectivité.

Ensuite, réfléchissez au changement que vous souhaitez apporter et fixez un objectif global en adéquation avec la cause identifiée. Cela vous aidera à monter une action avec le plus grand changement positif à long terme.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

Pérennité
Évaluation des priorités et des forces en place

Avoir un impact dans nos causes prioritaires

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



Envisagez de parrainer une Unité de développement communautaire. Outre ses conseils, cette équipe de bénévoles locaux pourra vous aider à réaliser les évaluations, à renforcer les capacités locales et à veiller à la poursuite de l'action à la fin de la subvention.

Ensuite, reportez-vous aux lignes directrices pour cette cause. Elles contiennent des informations détaillées sur les objectifs du Rotary, les critères d'éligibilité ou encore l'évaluation des besoins.

- [Construction de la paix et prévention des conflits](#)
- [Prévention et traitement des maladies](#)
- [Eau, assainissement et hygiène](#)
- [Santé de la mère et de l'enfant](#)
- [Alphabétisation et éducation de base](#)
- [Développement économique local](#)
- [Environnement](#)

Ces lignes directrices vous aideront à décider si une subvention mondiale est la meilleure source de financement pour votre action et vous guideront dans le choix des actions pour atteindre le but fixé.

Connectez-vous au [Centre de formation en ligne](#) pour suivre le cours sur les [causes prioritaires](#).

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES




2

PARTENARIATS

Collaborer avec des partenaires s'inscrit dans l'ADN du Rotary au même titre que servir. Nous rassemblons des décideurs pour échanger des idées et passer à l'action, et nous sommes convaincus que les collaborations les plus fructueuses naissent du dialogue entre des décideurs issus de communautés et de cultures différentes. C'est pour cette raison que nous avons fait du partenariat international une condition à l'octroi des subventions mondiales.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

Modalités

Rôle des parrains

Organisations partenaires

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

MODALITÉS

Les subventions mondiales exigent la collaboration d'au moins deux clubs ou districts.

- Le **parrain local** est le partenaire issu (ou proche) de la communauté où l'action est mise en œuvre ou qui accueille le boursier.
- Le **parrain international** collabore avec le parrain local mais ne se trouve pas dans le même pays.

Tous les parrains doivent être [certifiés](#) pour prétendre à une subvention mondiale et disposer d'une commission Subventions d'au moins trois membres actifs chargés de gérer l'action. Contactez le responsable Fondation du district pour trouver un club parrain et savoir s'il a obtenu sa certification.

Les clubs Rotaract peuvent demander des subventions mondiales pour financer leurs actions locales et internationales. Pour pouvoir parrainer une subvention mondiale, un club Rotaract doit avoir déjà travaillé avec un Rotary club ou un district sur une action financée par une subvention mondiale. Si un parrain est un club Rotaract, l'autre doit être un Rotary club.



[L'Espace Actions du Rotary](#) est idéal pour trouver des partenaires. Votre responsable Action internationale de district pourra également vous aider dans ce domaine.



RÔLE DES PARRAINS

Si les responsabilités des parrains locaux et internationaux sont éminemment différentes, leur rôle dépend aussi des clubs, des ressources locales et de la nature de l'action. Comme pour toute relation, la communication est essentielle.

Le parrain local

- Lance le projet
- Réalise l'évaluation des besoins de la collectivité
- Gère la mise en œuvre de l'action et son budget
- Appuie les équipes de formation professionnelle et les boursiers sur place tout au long de leur expérience
- Reçoit les fonds


Le parrain international

- Apporte une aide financière et technique, ainsi que des conseils
- Se charge des tâches pouvant être réalisées depuis l'étranger
- Prépare les équipes de formation professionnelle et les boursiers avant leur départ à l'étranger

Les deux parrains

- Élaborent un plan de mise en œuvre et déposent une demande de subvention mondiale
- Collaborent et maintiennent des contacts réguliers au travers de leurs commissions Actions respectives
- S'associent à une autre association (ou organisme public), le cas échéant
- Recueillent des données tout au long de l'action
- Déposent leurs rapports dans [l'Espace Subventions](#)
- Coopèrent sur les audits ou les évaluations de visite de site exigés par la Fondation



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

Modalités

Rôle des parrains

Organisations partenaires

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

ORGANISATIONS PARTENAIRES

Les partenariats contribuent à la qualité et à l'efficacité d'une action. Ces organisations peuvent assurer la pérennité de l'action, apporter une expertise technique, effectuer un travail de sensibilisation ou dispenser des formations.

Si vous collaborez avec une organisation partenaire, vous devrez soumettre des documents supplémentaires avec votre demande.

Même si les autres organisations et bénévoles jouent parfois un rôle clé, les Rotary clubs parrains restent les seuls responsables de la gestion financière et des résultats.

Aucune subvention mondiale ne peut être accordée à une organisation partenaire sous forme de somme forfaitaire. Le montant de la subvention doit rester sur le compte bancaire ouvert à cet effet jusqu'à ce qu'il soit nécessaire pour rembourser l'organisation des achats ou des services approuvés.

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES




3

PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Un plan de mise en œuvre complet vous mènera au succès. Énoncez clairement les responsabilités de chacun, collectez les données de référence, décidez des méthodes d'évaluation des résultats de votre action et fixez un budget et un plan de gestion financière réalistes.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Concevoir un plan de mise en œuvre

Évaluer les résultats

Créer un plan de gestion financière

Lever des fonds

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

CONCEVOIR UN PLAN DE MISE EN ŒUVRE

À ce stade, la collaboration entre les parrains est essentielle. Ils doivent s'accorder sur la façon de gérer chaque étape de l'action et suivre les directives du Rotary en matière de subventions mondiales. A minima, le plan doit inclure les composantes suivantes :

- Le changement visé
- Les apports, les réalisations et les résultats mesurables de l'action
- Les tâches nécessaires pour la réalisation de chacune des étapes de l'action
- La répartition des responsabilités pour assurer la réalisation de toutes les tâches
- Le suivi et la collecte des données dans la collectivité bénéficiaire
- D'autres approches si les activités ne produisent pas le changement positif escompté


Impliquez le plus tôt possible les bénéficiaires dans ce processus en les incluant dans l'évaluation de la collectivité ; c'est ensemble que vous devriez élaborer le plan de mise en œuvre. Les plans les plus efficaces permettent aux membres du Rotary et aux habitants de travailler main dans la main. Cette collaboration ainsi que la participation active des membres du Rotary, doit être évidente pour tous ceux qui examinent votre plan d'action.

CALENDRIER


Les tâches et les responsabilités étant nombreuses, un calendrier s'impose. Réfléchissez au temps nécessaire pour chaque étape de la planification, de la mise en œuvre et du suivi.

Une fois l'évaluation de la collectivité terminée, passez aux étapes suivantes. Votre calendrier comportera sans doute les éléments suivants :

- Réunions de la commission chargée de l'action
- Formations
- Principales réunions avec les acteurs locaux et les organisations partenaires
- Suivi des réunions, discussions et accords
- Communication aux parrains, bénéficiaires, organisations partenaires et toute autre partie prenante de l'action
- Étapes clés de la mise en œuvre et du suivi
- Suivi et mesures tout au long de l'action
- Évaluation intermédiaire et finale

 Les ressources proposées dans [l'Espace Actions](#) vous aideront tout au long de votre action.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Concevoir un plan de mise en œuvre

Évaluer les résultats

Créer un plan de gestion financière

Lever des fonds

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

TRAVAIL D'ÉQUIPE

Les parrains locaux et internationaux doivent chacun monter une commission composée d'au moins trois membres du Rotary dont le rôle sera d'appuyer l'action. Vous connaissez tous les détails de l'action, vous prenez les décisions ensemble et vous veillez à ce que les objectifs soient atteints dans le respect du budget.

Chaque parrain nomme un contact principal chargé de tous les échanges avec le Rotary relatifs à la subvention. Un plan de communication garantira que les dirigeants de club et de district sont informés de bout en bout, car ce sont les clubs et les districts parrains, et non les membres pris individuellement, qui sont responsables des résultats d'une action.

PLAN DE CONTINUITÉ

Les dirigeants de club ou de district changent chaque année. Au moment de créer votre commission, identifiez ceux et celles qui sont les plus susceptibles de rester engagés jusqu'à l'aboutissement de l'action. Assurez-vous que les futurs présidents de club connaissent l'action et ont un compte Mon Rotary actif. Établissez également une procédure pour éventuellement remplacer un membre de la commission et intégrez-la dans le plan de suivi de votre club ou district. Veillez à informer votre [correspondant Subventions](#) de tout changement affectant les membres de la commission pour que le dossier de la subvention soit à jour.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Répartissez les tâches du plan de mise en œuvre entre les membres de votre équipe, les organisations partenaires, les bénéficiaires et autres parties prenantes.

Parmi les autres responsabilités importantes figurent la gestion des fonds, la collecte des données pour le suivi et l'évaluation, la sensibilisation de la population et la promotion de l'action sur les réseaux sociaux. Listez ces responsabilités dans un document et demandez à chaque personne concernée d'accepter les responsabilités qui lui ont été attribuées.


Cette répartition des responsabilités en amont vous fera gagner du temps et permettra à votre commission de se concentrer sur les résultats visés.

CONFLITS D'INTÉRÊTS

Les membres du Rotary sont des acteurs clés au sein de leur commune, que ce soit à la tête d'hôpitaux, d'entreprises ou d'organisations partenaires. S'il est important que les décideurs locaux soient engagés dans votre action, une personne qui pourrait en retirer un gain personnel ou financier ne peut pas siéger à votre commission. La seule perception d'un conflit peut compromettre le succès d'une action. Pour assurer la transparence, demandez aux membres des clubs ou districts parrains de faire part de toute relation qu'ils pourraient avoir avec un fournisseur, une organisation partenaire et les bénéficiaires impliqués dans l'action, et divulguez tout conflit potentiel dans votre dossier de demande. Le correspondant Subventions peut vous demander de revoir la composition de la commission en la présence d'un tel conflit.

 Reportez-vous aux directives en matière de conflits d'intérêts applicables aux participants dans les [Modalités des subventions mondiales](#).



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Concevoir un plan de mise en œuvre

Évaluer les résultats

Créer un plan de gestion financière

Lever des fonds

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

EXPERTS TECHNIQUES


Les membres du Rotary possèdent tous une expertise professionnelle qu'ils utilisent pour appréhender des problématiques sous un jour nouveau. Mais nous savons aussi reconnaître le moment où l'avis d'un expert est nécessaire. Les commissions Action peuvent se tourner vers les groupes suivants pour obtenir des conseils :

- Les membres du club qualifiés (par ex. ingénieurs du génie civil pour une action d'assainissement en eau)
- Les organisations partenaires disposant d'une expertise technique et de ressources particulières
- Les responsables Action internationale de district peuvent vous mettre en rapport avec des membres du [réseau de ressources](#) qui ont une expérience reconnue des subventions dans la cause prioritaire de votre action

- Les [Amicales d'action du Rotary](#) en rapport avec votre action
- [Le correspondant Subventions](#), qui vous conseillera sur la conception de votre action et vous donnera un premier avis sur son éligibilité
- Les [conseillers techniques de la Fondation](#), qui apportent une expertise technique et des compétences professionnelles dans les causes prioritaires et la gestion financière pour aider les membres qui planifient et mettent en œuvre des actions

Vous trouverez d'autres ressources dans le chapitre 8, Aide supplémentaire.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Concevoir un plan de mise en œuvre

Évaluer les résultats

Créer un plan de gestion financière

Lever des fonds

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

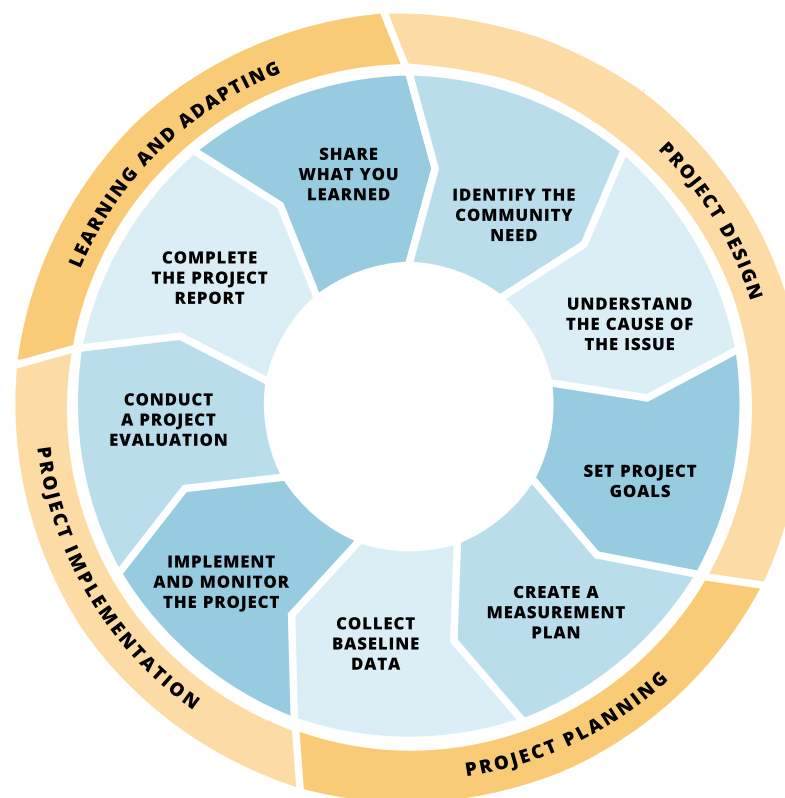
8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

ÉVALUER LES RÉSULTATS

L'évaluation des résultats démontre l'impact de votre action. La réputation du Rotary, comme organisation humanitaire engagée et efficace, repose sur les milliers de clubs comme le vôtre qui font avancer notre mission dans le monde. Et c'est parce que nous voulons mesurer notre impact que nous avons inclus cette évaluation dans les critères d'éligibilité des subventions mondiales. Mesurer nos résultats nous permet aussi de parler de façon concrète de notre action auprès de divers publics.


Il s'agit donc de procéder à une analyse d'indicateurs spécifiques ou de points de données mesurables, à l'aide de méthodes standard pour pouvoir communiquer sur des résultats précis. Ces mesures aident à suivre les progrès des actions et permettent d'apporter d'éventuels ajustements, mais elles constituent également les preuves de votre succès.

LES MESURES, UN ÉLÉMENT ESSENTIEL D'UNE ACTION



! Pour en savoir plus sur l'utilisation des mesures pour montrer l'impact de vos actions, reportez-vous au [Manuel du Rotary sur l'impact](#).



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Concevoir un plan de mise en œuvre

Évaluer les résultats

Créer un plan de gestion financière

Lever des fonds

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

Pour déterminer les méthodes d'analyse, identifiez des indicateurs (points de données mesurables) et élaborer un plan d'évaluation que vous incluez dans votre demande de subvention. Voici quelques points à garder à l'esprit :

- Soyez précis sur les parties prenantes de l'action et sur les résultats que vous visez ensemble.
- Utilisez votre évaluation des besoins pour établir les données de référence et évaluer vos progrès pendant et après l'action.

- Identifiez vos hypothèses et donnez de la flexibilité à votre plan pour y apporter les changements nécessaires identifiés pendant l'évaluation des progrès.
- Précisez vos méthodes d'évaluation.
- Créez un calendrier pour la collecte des données et identifiez les personnes qui en seront chargées.

Vous pouvez consacrer jusqu'à 10 % du budget de l'action aux frais liés au suivi et à l'évaluation.

PAR OÙ COMMENCER ?

Commencez par l'objectif que vous avez identifié avec les bénéficiaires et utilisez les [Éléments constitutifs de l'impact](#) pour déterminer les composants à inclure dans l'action pour atteindre cet objectif.

LES ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DE L'IMPACT

APPORTS

Le financement, le temps, la formation ou tout autre matériel investis dans une action.

RÉALISATIONS

Les retombées immédiates des activités, telles que le nombre de personnes formées ou le nombre d'équipements livrés.


RÉSULTATS

Les résultats intermédiaires de nos actions, tels que les changements d'attitude ou de comportement chez la population ciblée.

IMPACT

Le changement positif à long terme résultant de nos actions. Il s'agit d'améliorations mesurables qui ne se seraient pas produites autrement.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Concevoir un plan de mise en œuvre

Évaluer les résultats

Créer un plan de gestion financière

Lever des fonds

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



Pour en savoir plus sur le suivi, consultez les documents [Gestion des fonds – Guide de planification pour les districts](#) et [Gestion des fonds – Guide de planification pour les clubs](#).

CRÉER UN PLAN DE GESTION FINANCIÈRE

Condition préalable à la réception des fonds de la subvention, ce plan vous aide à garantir leur bonne gestion, à faire face aux imprévus, à assurer la transparence et à réduire les risques d'erreurs ou de mauvaise utilisation des fonds.

Il doit prévoir :

- Une procédure pour payer directement les fournisseurs
- La tenue d'un livre comptable
- La gestion d'un compte bancaire supervisé par le parrain


- Le compte sur lequel les fonds seront déposés
- La transparence dans la gestion des fonds

Toute mauvaise utilisation des fonds enfreint le Critère des quatre questions ainsi que la mission et les valeurs du Rotary. Les clubs et les districts qui ne gèrent pas correctement ces fonds compromettent la crédibilité du Rotary et de la Fondation, et devront les rembourser intégralement à la Fondation. Les parrains risquent la suspension de toutes leurs activités relatives à la Fondation, voire leur radiation.



Si vous soupçonnez une mauvaise utilisation des fonds de subventions du Rotary, envoyez un message à stewardshipdepartment@rotary.org.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Concevoir un plan de mise en œuvre

Évaluer les résultats

Créer un plan de gestion financière

Lever des fonds

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



Meilleures pratiques de gestion financière :

- Conserver les fonds sur le compte de l'action.
- Payer les fournisseurs directement ou effectuer des remboursements uniquement après avoir obtenu un reçu.
- Tenir un livre comptable pour enregistrer les dépenses engagées dans le cadre de l'action.

ÉTABLIR UN BUDGET

Tenez compte des objectifs de l'action ainsi que de la capacité des clubs parrains à réunir des fonds. Établissez un budget provisoire et modifiez-le en fonction du solde du Fonds spécifique du district (FSD) et des liquidités disponibles. Un budget détaillé doit être inclus dans le dossier de demande.

Votre budget ne peut pas inclure la construction de nouveaux bâtiments, tels que des écoles ou des hôpitaux, ou des articles qui deviendront la propriété d'un district, d'un club ou d'un membre du Rotary une fois la subvention terminée. Et n'oubliez pas que vous pouvez allouer jusqu'à 10 % du budget à la gestion, aux imprévus, au suivi et à l'évaluation. Pour plus d'informations sur les coûts éligibles, voir [Modalités des subventions mondiales de la Fondation Rotary](#).

LEVER DES FONDS

Les subventions mondiales sont constituées par les fonds levés par les clubs et les districts et par les fonds de contrepartie versés par la Fondation. Cette contrepartie, fruit de la générosité de tous les membres, permet d'étendre la portée des actions menées dans le monde. Le budget minimum d'une action financée par une subvention mondiale est de 30 000 dollars. Les parrains de subventions mondiales disposent des options suivantes pour financer leurs actions et activités :


- **Fonds spécifique de district (FSD)** – Reçoit une contrepartie de 80 % du Fonds mondial. La contrepartie maximum s'élève à 400 000 USD ; il n'y a pas de contrepartie minimum.

Dans un souci de pérennité, achetez, si possible, les équipements et autres biens auprès de fournisseurs locaux et en consultation avec les bénéficiaires afin qu'ils puissent être entretenus ou réparés une fois l'action terminée.

Pour déterminer le coût des biens et des services et obtenir les meilleurs prix, réalisez un appel d'offres et obtenez au moins trois devis. Une fois l'appel d'offres lancé, identifiez tout Rotarien associé à un fournisseur, notifiez-le dans le dossier et assurez-vous qu'il ne siège pas à la commission de l'action pour éviter tout conflit d'intérêts. Conservez tous les devis ainsi que les documents justifiant le choix des fournisseurs. Il vous sera peut-être demandé de les joindre à votre dossier de demande de subvention.

- **Dons en espèces de membres du Rotary** – Dons immédiats à la Fondation Rotary ou fonds collectés par des membres du Rotary. Les dons en espèces des membres du Rotary doivent être intégrés à ceux versés par leur club ou district. Les dons en espèces ne reçoivent pas de contrepartie du Fonds mondial.
- **Dons non rotariens en espèces** – Dons d'autres associations ou groupes (à l'exception des organisations partenaires et des bénéficiaires de l'action) versés sur le compte de l'action ou à la Fondation Rotary. Les dons non rotariens en espèces ne reçoivent pas de contrepartie du Fonds mondial.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Concevoir un plan de mise en œuvre

Évaluer les résultats

Créer un plan de gestion financière

Lever des fonds

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



Consultez le document [Subventions mondiales – Dotations et dons affectés à des fins particulières – Réponses à vos questions](#) pour en avoir plus sur ces types de dons.

- **Dons affectés à des fins particulières** – Ces dons sont utilisés par tranches de 15 000 dollars et ne donnent pas droit à une contrepartie du Fonds mondial. Les donateurs ne peuvent pas avoir de conflits d'intérêts tel que défini dans la politique sur les conflits d'intérêts de la Fondation (en anglais).
- **Revenus de dotations** – Les revenus d'un fonds de dotation, disponibles par tranches de 15 000 dollars ou plus, soutiennent le district choisi par le donateur. Ils ne reçoivent pas de contrepartie du Fonds mondial.
- **Contributions d'un Fonds DAF du Rotary** – Ces fonds ne sont disponibles qu'aux États-Unis.


CONTRIBUTIONS ET PHF

Le versement d'un supplément de 5 %, destiné à compenser les coûts de traitement des dossiers et les frais bancaires, est requis pour les contributions en espèces allouées à des demandes de subventions mondiales. Vous pouvez donner de l'argent en ligne via la [page des dons](#) en sélectionnant Subventions mondiales ou en [envoyant ce formulaire et votre don](#) à la Fondation Rotary. N'oubliez pas d'indiquer le numéro de la subvention. Utilisez le [calculateur de subvention mondiale](#) pour établir automatiquement le financement de votre subvention. L'[Espace Subventions](#) effectue également les calculs pour vous lorsque vous faites votre demande, y compris le montant pouvant être sollicité auprès du Fonds mondial. Ces deux outils affichent le montant total requis pour financer l'action dans sa globalité.

Des points PHF sont octroyés sur la base du total des contributions en espèces versées à la Fondation. Des reçus fiscaux correspondant à ce montant sont envoyés, le cas échéant.

Le versement supplémentaire de 5 % n'est pas exigé lorsque vous déposez des espèces directement sur le compte bancaire d'une action. Lorsque vous saisissez les informations bancaires dans l'Espace Subventions, indiquez au coordinateur des paiements à la Fondation le montant des espèces qui sont directement transférés sur le compte de l'action ou le montant versé directement à l'action avec une copie du virement bancaire. Ces contributions ne génèrent pas de points PHF et la Fondation n'émet pas de reçu fiscal pour ces sommes.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

La contribution des parrains internationaux doit représenter au moins 15 % du total des contributions finançant des actions humanitaires. Il est important d'attendre que le dossier soit approuvé avant de virer vos dons en espèces à la Fondation.

En aucun cas la Fondation Rotary ne demande de contributions auprès de la collectivité où est mise en œuvre une action bénéficiant d'une subvention mondiale. Aucuns fonds ne sont réclamés en échange du versement de la subvention.

Parce que l'adhésion de la collectivité au projet est capitale, c'est ensemble que vous déterminerez dans le plan de mise en œuvre les coûts à long terme de l'action. Les parrains peuvent demander aux bénéficiaires une contribution minimale afin d'encourager leur adhésion à l'action, mais ces fonds ne doivent nullement servir à la financer. Toutes les sommes recueillies auprès des bénéficiaires doivent servir à fournir des services supplémentaires. Par exemple, chaque foyer recevant un puits peut être facturé un dollar par mois pour couvrir les éventuelles réparations futures.

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Concevoir un plan de mise en œuvre

Évaluer les résultats

Créer un plan de gestion financière

Lever des fonds

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES



4

DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

Pour effectuer votre demande, inscrivez-vous sur Mon Rotary et allez dans [l'Espace Subventions](#). Pour une première inscription, suivez les instructions dans ce [guide](#).



SE LANÇER

Discutez de votre action et des options de financement avec le responsable Fondation de votre district avant de démarrer le processus de demande. Votre district pourra peut-être vous apporter des fonds de son FSD ou d'autres aides.

UTILISER L'ESPACE SUBVENTIONS

Lorsque vous êtes prêt avec votre club à effectuer votre demande, connectez-vous à [l'Espace Subventions](#) sur Mon Rotary. Suivez les instructions contenues dans [Espace Subventions – Mode d'emploi](#) pour remplir votre dossier.

Les demandes sont acceptées tout au long de l'année. Prenez le temps de réunir toutes les informations requises ainsi que les autorisations des parties concernées. Si votre projet inclut des déplacements à l'étranger, présentez votre demande au moins 90 jours avant le jour du départ.

Les demandes de boursiers qui prévoient de commencer leurs études en août, septembre ou octobre doivent parvenir à la Fondation le 30 juin au plus tard.

Votre dossier doit contenir une description des éléments suivants :

- Les objectifs de l'action
- Les activités
- Le plan de mise en œuvre et le calendrier
- Les priorités de la collectivité
- L'alignement de votre action sur une des causes prioritaires
- Les associations et organisations partenaires (le cas échéant)
- Les déplacements des bénévoles (le cas échéant)
- La participation des membres du Rotary
- Le budget
- Le financement
- La pérennité
- Le plan de suivi et d'évaluation

Avant d'envoyer votre dossier, nous vous suggérons également de le faire lire par une personne qui ne participe pas à l'action, comme un [conseiller technique de la Fondation](#) ou un membre d'une [Amicale d'action du Rotary](#). Cela vous permettra de gagner du temps et de ne pas entreprendre d'efforts en vain.



Conseils pour
monter son dossier :

- Donnez des réponses précises aux questions.
- Décrivez les résultats visés.
- Utilisez un langage clair.
- Démontrez comment votre action s'inscrit dans la mission de la Fondation.



Avant de vous lancer, utilisez le [modèle de demande de subvention mondiale](#) pour préparer vos réponses aux questions qui vous seront posées.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page.

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

Se lancer

Critères d'inéligibilité

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

EXAMEN ET APPROBATION

Les dirigeants de club et de district ont des niveaux d'accès distincts à votre demande de subvention. Certains doivent l'approuver dans [l'Espace Subventions](#) à certaines étapes du processus.

Le tableau ci-dessous indique les diverses autorisations d'accès à la demande de subvention.

	Examiner la demande	Modifier la demande	Approuver la demande
Contact principal de l'action	•	•	•
Président de club	•	•	•
Contact secondaire	•	•	
Responsable Fondation de district	•	•	•
Gouverneur	•	•	•*
Responsable Gestion des fonds de district	•	•	
Responsable Subventions de district	•	•	
Responsable Bourses d'études de district	•	•	

*Uniquement si le Fonds spécifique de district est utilisé pour la subvention.



ÉTAPES SUIVANTES

Une fois la demande remplie et envoyée, elle est examinée par le [correspondant Subventions](#) et d'autres membres du personnel si besoin, le plus souvent dans un délai de quatre semaines. Selon le montant demandé, il est possible que certains dossiers nécessitent une attention supplémentaire, la visite d'un conseiller technique de la Fondation ou un examen par les administrateurs. Consultez les [Modalités des subventions mondiales de la Fondation Rotary](#) pour en savoir plus.

Votre [correspondant Subventions](#) peut vous contacter s'il a besoin d'autres informations. Il peut également recommander des moyens d'améliorer votre action. Veillez à y répondre rapidement pour éviter tout retard de traitement.

Le correspondant Subventions, qui est votre principal contact au Rotary, vous accompagnera tout au long de la durée de la subvention.

CRITÈRES D'INÉLIGIBILITÉ

Les dossiers qui ne répondent pas aux critères d'éligibilité sont refusés. Parfois, avant toute décision officielle, le correspondant Subventions de votre région vous donnera les raisons de l'inéligibilité de votre dossier et suggérera des modifications. Si des modifications sont impossibles, votre demande sera refusée.

Motifs de refus les plus courants :

- L'action ne s'inscrit pas dans l'une des causes prioritaires du Rotary.
- L'action n'est pas pérenne ou n'est pas viable.

- L'action sert les programmes d'une autre organisation.
- Il manque l'évaluation de la collectivité.

N'oubliez pas que le refus d'un dossier ne signifie pas que l'action visée n'est pas de qualité, simplement qu'elle ne répond pas à nos critères de financement. Les membres du Rotary agissent de multiples façons et les subventions mondiales ne représentent qu'un financement possible parmi bien d'autres.

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

Se lancer
Critères d'inéligibilité

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES



5

MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

Le Rotary honore les engagements qu'il prend auprès des collectivités qu'il sert. Le suivi, qui s'accompagne d'une prise de responsabilité des résultats, est tout aussi important que le travail de préparation.



MISE EN ŒUVRE

L'action doit être mise en œuvre selon le plan établi par les partenaires et la Fondation Rotary. En cas de problèmes, communiquez avec toutes les parties prenantes pour les résoudre ensemble au plus vite. Tout changement de plan ou de budget requiert l'autorisation de votre correspondant Subventions.

Durant l'action, faites régulièrement un bilan avec votre commission et votre équipe sur les progrès réalisés par rapport au plan et les réactions des bénéficiaires. Déléguez des tâches et consultez vos partenaires et les bénéficiaires en cas de problèmes. Vous devez également informer régulièrement les autres membres du club.

Pour optimiser la communication avec les diverses parties et les informer, préparez une liste d'envoi avec les destinataires suivants : parrains de l'action, organisations partenaires, bénéficiaires, membres des clubs et autres intéressés. Tenez toutes les parties impliquées informées des progrès, des difficultés et des résultats.


Les parrains local et international d'une subvention doivent au minimum :

- Communiquer souvent sur les progrès réalisés
- Contacter leur correspondant Subventions en cas de problème
- Obtenir une autorisation réciproque ainsi que du Rotary lorsque des changements doivent être apportés au champ ou au budget de l'action
- Envoyer des rapports à la Fondation tous les 12 mois (pour les subventions des clubs et districts en Inde, les parrains doivent envoyer au plus tard le 31 mai de chaque année un rapport sur toutes les activités entreprises jusqu'au 31 mars de l'année en question).



Assurez-vous que vos boursiers et membres d'équipe de formation professionnelle suivent leurs cours d'orientation avant leur départ sur le [Centre de formation en ligne](#).



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

Mise en œuvre

Suivi et évaluation

Transparence financière

Évaluations, visites et audits

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

SUIVI ET ÉVALUATION

Le suivi et l'évaluation constituent le processus systématique de collecte et de suivi des données dans le but d'évaluer l'avancement et la performance de votre action. Cela vous aide à rester sur la bonne voie, à mesurer vos accomplissements et à repérer les améliorations à apporter à la mise en œuvre de l'action pour obtenir de meilleurs résultats.

Vous suivrez l'avancement de votre projet de A à Z, comme détaillé dans votre plan d'action. Vous pourrez ainsi

rappeler à toutes les parties les objectifs visés et vérifier que les activités vont se traduire par des résultats mesurables. Cela est aussi un excellent moyen de résoudre rapidement les problèmes en apportant d'éventuels changements. Partagez les enseignements que vous tirerez de cette expérience avec d'autres Rotariens qui sauront les mettre à profit pour leurs actions futures.

TRANSPARENCE FINANCIÈRE

Le plan de gestion financière vous aide à gérer le budget, à garantir la transparence et à éviter toute mauvaise utilisation des fonds de la subvention. Il améliore aussi la qualité des rapports et sert de guide pour la comptabilité.

Maintenir une comptabilité et un suivi des progrès permet de maîtriser son budget, d'évaluer le succès à la fin de l'action et d'avoir toutes les informations à disposition pour rédiger les rapports. Veillez à ce que les parties concernées conservent les reçus, les documents comptables et les communications dans un lieu sûr auquel les membres du Rotary ont accès.

GÉRER LES FONDS DE SUBVENTION

La Fondation recommande que les fonds de la subvention soient gérés par le parrain local, sauf s'il existe un motif raisonnable pour que cette tâche soit

confiée au parrain international. En cas de dépenses dans le pays d'accueil et le pays du parrain international, les versements des fonds peuvent être répartis entre les deux parrains.

Le parrain doit tenir un compte en banque dédié exclusivement à recevoir et à utiliser les fonds de subvention. Si possible, chaque subvention en cours devrait avoir son propre compte. On évitera les comptes rémunérés, sauf si le taux d'intérêt est faible. Les intérêts perçus doivent être comptabilisés et utilisés pour des activités éligibles dans le cadre d'une subvention ou versés à la Fondation.

Tous les paiements seront effectués directement à partir de ce compte. Un compte chèque facilite le paiement des dépenses et permet de recevoir des relevés.



Relisez régulièrement les protocoles d'accord (MOU) pour [les clubs](#) et [les districts](#) pour être certains de respecter les exigences de la Fondation en matière de gestion des fonds.



Les contrats de subvention sont passés exclusivement entre la Fondation et des parrains, et sont régis par la législation de l'État de l'Illinois (la Fondation Rotary est une entité enregistrée dans l'Illinois) et des États-Unis. Les parrains doivent aussi se conformer à la législation de leur pays.

L'intitulé du compte doit identifier le club ou le district parrainant la subvention, et les signatures de deux membres du Rotary sont requises pour toutes les transactions. Il faut aussi s'assurer que les mandataires n'ont pas de conflit d'intérêts. Et pour renforcer la transparence, l'un des signataires ne devrait pas siéger à la commission gérant l'action.

Enfin, il est bon de prévoir le cas où un des mandataires n'est plus en mesure de remplir ses fonctions et d'informer votre correspondant Subventions de tout changement de mandataire.

LÉGISLATION LOCALE

Bien que la Fondation s'efforce de s'aligner sur le droit international, la législation de certains pays ou régions peut s'avérer plus stricte. Les parrains locaux et internationaux doivent connaître et respecter la législation locale. En revanche, si la législation locale est plus souple, le club doit respecter les directives de la Fondation.

Les subventions accordées aux clubs ou districts argentins, brésiliens et indiens ont des exigences particulières en matière de rapports fiscaux. Consultez les [modalités des subventions](#) pour plus d'informations.

Les situations pour lesquelles la législation locale est incompatible avec les directives de la Fondation (par exemple, intitulé d'un compte bancaire) seront traitées au cas par cas. Pour en savoir plus, contactez le [collaborateur du Rotary en charge du versement des fonds](#).

VIREMENT ET RÉPARTITION DES FONDS

Une fois votre demande de subvention mondiale approuvée, les parrains doivent remplir les conditions suivantes conformément à la notification d'approbation, par exemple :

- Envoyer les contributions en espèces à la Fondation ou les virer directement sur le compte de l'action (si autorisé).
- Remplir toutes les conditions de paiement indiquées dans la lettre signifiant l'approbation du dossier.

La notification d'approbation contient également des informations importantes sur les déplacements et l'assurance voyages ainsi que la dernière version des modalités liées à l'octroi de la subvention.

Les subventions d'un montant élevé peuvent être versées en plusieurs fois selon le budget et le plan de mise en œuvre de l'action. Les fonds doivent être gérés et distribués par un parrain, et ne peuvent pas être envoyés à des partenaires ou à des entités non membres du Rotary en vue de leur redistribution. Si une organisation partenaire engage des dépenses, les parrains de l'action doivent la rembourser sur le compte bancaire de l'action et obtenir un reçu.

Pour les parties de subvention non utilisées et devant être rendues, reportez-vous aux [modalités](#) liées à l'octroi de la subvention.

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

Mise en œuvre
Suivi et évaluation

Transparence
financière


Évaluations, visites et
audits

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

COMPTABILITÉ

Utilisez les subventions dans les délais prévus et en suivant votre budget, et tenez une comptabilité précise. Pour la plupart des subventions, un journal ou un livre comptable à entrée unique est une méthode de comptabilité suffisante.

Effectuez les paiements de préférence par chèque ou par tout autre moyen permettant de garder une trace. Conservez les originaux des reçus pour toutes les dépenses supérieures à 75 USD ainsi qu'une copie papier des virements électroniques indiquant qu'elles ont été approuvées par les deux mandataires. Conservez les reçus détaillés et enregistrez les transactions dans le livre comptable. Chacune doit comporter une date, un

montant, un destinataire et un objet. Il peut aussi s'agir d'entrées, telles que les intérêts perçus et les fonds qui ont été renvoyés sur le compte de la subvention.

Les transactions en espèces sont fortement découragées, mais si elles ne peuvent être évitées, notez-les et conservez les reçus libellés au parrain qui gère le compte bancaire et signés par le fournisseur ou prestataire de services.

Toutes les transactions doivent être approuvées par les deux clubs parrains. Les bons signés peuvent servir de preuves.

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

Mise en œuvre
Suivi et évaluation

Transparence
financière


Évaluations, visites et
audits

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

Mise en œuvre
Suivi et évaluation

Transparence
financière

Évaluations, visites et
audits

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

ARCHIVAGE


Conservez tous les documents requis par le protocole d'accord du club ou du district, la législation locale et les pratiques comptables dans un endroit connu et accessible par plus d'une personne. Faites des photocopies de tous les documents pour être capables de poursuivre les activités en cas de sinistre.

Si la législation locale vous oblige à fournir les originaux à la Fondation, vous devrez en faire des photocopies pour vos dossiers. Des exemplaires physiques de tous les documents doivent être conservés dans un lieu sûr auquel les membres du Rotary ont accès.

ARCHIVEZ LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- ❑ La correspondance liée à la subvention (y compris les échanges d'e-mails), notamment :
 - L'évaluation de la collectivité
 - Tout protocole d'accord avec les organisations partenaires
 - Tout accord supplémentaire passé avec des organismes, des groupes ou des partenaires de mise en œuvre, tels que des municipalités ou des agences gouvernementales locales
- ❑ Les documents liés aux fournisseurs, y compris :
 - Les offres
 - Les contrats
- ❑ Les documents liés à la subvention, y compris :
 - Les accords relatifs à l'orientation des boursiers et des équipes de formation professionnelle
 - Les reçus et factures
 - Les relevés bancaires et autres documents financiers/comptables
 - Les listes d'inventaire
 - Les photos



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

Les documents doivent être conservés dans un endroit connu et accessible par plus d'une personne. Les originaux des documents relatifs aux dépenses financées par la subvention (reçus, factures, relevés bancaires, etc.) doivent être conservés pendant au moins cinq ans après la fin de l'action ou plus si la législation locale l'exige. Les boursiers et les équipes de formation professionnelle doivent présenter des justificatifs pour toutes les dépenses d'au moins 75 dollars US autorisées par votre budget.

INVENTAIRE

Mettez en place un système d'inventaire pour les équipements et autres biens achetés, produits ou distribués dans le cadre des activités d'une subvention (en incluant notamment le nom du propriétaire). Il est interdit pour les clubs et les districts d'être propriétaires d'un actif acheté avec une subvention, qui doit être la propriété d'un

groupe non Rotarien. De plus, il est utile, pour les parrains et les bénéficiaires, de conserver des documents indiquant l'emplacement de ces actifs, même après la réalisation de l'action. Par exemple, le gouvernement peut avoir à tester la qualité de l'eau de puits construits grâce à une subvention et doit donc pouvoir les localiser facilement.

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

Mise en œuvre
Suivi et évaluation

Transparence
financière


Évaluations, visites et
audits

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

Mise en œuvre
Suivi et évaluation
Transparence financière

Évaluations, visites et audits

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

ÉVALUATIONS, VISITES ET AUDITS

Outre leur aide au montage d'actions, les [conseillers techniques](#) contribuent à la bonne gestion des fonds en évaluant, au nom du conseil d'administration de la Fondation, les actions financées par des subventions mondiales et les demandes. Ils peuvent réaliser les évaluations suivantes :

- **Étude technique** – Évaluation sur dossier de la faisabilité de l'action, réalisée uniquement pendant la période d'étude de la demande.
- **Visites de sites et audits** – Visites de sites pour évaluer la planification, la mise en œuvre et les résultats des actions bénéficiant de subventions mondiales supérieures à 50 000 dollars US. Les conseillers techniques peuvent aussi effectuer des visites d'actions de toutes tailles pour réaliser un audit financier. Ces visites durent généralement trois jours mais elles peuvent aussi être virtuelles si nécessaire. La Fondation finance le déplacement des conseillers techniques. Durant une visite, le conseiller recueille des informations au travers de ses observations et de ses rencontres avec les parrains, les bénéficiaires, les organisations partenaires et toute autre partie impliquée dans la planification et la mise en œuvre de l'action. Puis il communique ses remarques sur les atouts et les faiblesses de l'action, et émet des suggestions d'amélioration.

Le service Gestion des fonds du Rotary vous contactera si un conseiller technique a été désigné pour visiter votre action. Les subventions exclusivement destinées au financement d'équipes de formation professionnelle ou de boursiers ne sont pas soumises à ces exigences. Pour plus d'informations, consultez les [Modalités des subventions mondiales de la Fondation Rotary](#) et [Visites de site : ce que les parrains d'actions doivent savoir](#). Adressez vos questions sur les conseillers techniques à cadre@rotary.org.

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES



6

RAPPORTS

Le Rotary a besoin de connaître la progression de vos actions afin de mieux informer le public de son œuvre. Notre crédibilité, en tant qu'organisation humanitaire, dépend de la bonne gestion des fonds et des activités. Rendre compte de l'utilisation des subventions est donc un gage de transparence et de responsabilité vis-à-vis du Rotary et de la collectivité bénéficiaire.



OBLIGATIONS

Les parrains local et international doivent tous deux rendre compte de l'utilisation des fonds et transmettre leurs rapports à la Fondation via [l'Espace Subventions](#). Plusieurs questions sont posées dans ces rapports : la progression de l'action vers les objectifs, le niveau de participation des membres du Rotary, les dépenses ou encore la gestion financière. Les relevés bancaires complets pour toutes les transactions liées à l'action doivent être joints au rapport.


CALENDRIER

Les rapports intermédiaires sont à envoyer tous les douze mois (à partir de la date du versement initial) pendant toute la durée de l'action, le rapport final devant être remis à la Fondation dans les deux mois suivant sa conclusion. Certains pays ont des obligations de rapport supplémentaires. Consultez les [Modalités des subventions mondiales de la Fondation Rotary](#) pour en savoir plus.

Dans l'Espace subventions, la page Mes subventions liste toutes les échéances pour les subventions mondiales. La Fondation a aussi mis en place un système d'e-mails de rappel à destination des contacts principaux de l'action, qui est activé deux mois avant l'échéance d'un rapport.

En cas de retard, la Fondation contacte les parrains pour leur rappeler leurs obligations. Une copie des e-mails est envoyée aux dirigeants de zone, de district et de club pour les informer de la situation et leur permettre de satisfaire au plus vite aux obligations en matière de rapports. Les nouvelles demandes de subvention ne sont pas acceptées si l'un des parrains n'a pas fourni de rapport intermédiaire ou final dans les délais. Si un rapport est en retard de plus de deux ans, les parrains risquent aussi d'être suspendus de toute participation future aux subventions du Rotary.

Concernant les bourses et les équipes de formation professionnelle, les parrains sont responsables de l'utilisation des fonds par les boursiers et les membres des équipes ainsi que de l'envoi des rapports à la Fondation. Ces derniers doivent envoyer aux parrains les justificatifs de toute dépense de 75 dollars ou plus. Assurez-vous que toutes les parties connaissent leurs responsabilités et gardez un contact régulier avec elles pour que les fonds soient utilisés comme prévu.

 La Fondation Rotary récompense les districts qui se conforment à au moins 90 % aux exigences en matière de rapports sur les subventions au cours de chaque année rotarienne.

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES



7

FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES PAR DES SUBVENTIONS MONDIALES

Pour le Rotary, les subventions mondiales sont un excellent moyen de former les futurs décideurs dans les domaines liés à ses causes prioritaires. Ces bourses financent des études de deuxième cycle à temps plein ou des travaux de recherche en dehors du pays d'origine du candidat pendant au moins une année universitaire.



TROUVER DES CANDIDATS ET DES PARRAINS

Les boursiers financés par des subventions mondiales sont des étudiants qui visent une carrière dans l'une des causes prioritaires. Leurs objectifs académiques doivent correspondre à ce choix de carrière et montrer un engagement à long-terme pour des changements mesurables et pérennes. Vous devez donc vous assurer que l'expérience professionnelle ou bénévole du candidat, le programme d'études qu'il souhaite suivre et son plan de carrière reflètent l'une des [causes prioritaires](#) du Rotary.

Les districts et les clubs montent souvent une commission pour les aider à arrêter leur choix parmi les candidats aux bourses. Utilisez le [modèle de candidature](#) pour vous aider. Donnez au candidat une copie des [Modalités des subventions mondiales de la Fondation Rotary](#) et des [Principes généraux des causes prioritaires](#), et assurez-vous qu'il en prenne connaissance. Vous pouvez demander à votre [correspondant Subventions](#) d'examiner une candidature pour vérifier l'éligibilité du candidat.

Une fois le candidat sélectionné, donnez-lui un calendrier et des informations précises sur la procédure de demande de subvention mondiale en ligne (via [l'Espace Subventions](#)). Il est important de gérer les attentes du candidat, car aucune bourse d'études n'est accordée tant que la Fondation n'a pas approuvé la subvention.

Le club ou le district du pays d'origine du boursier est généralement le parrain international. Le parrain local est souvent le club ou le district du pays où se trouve l'établissement universitaire.

Très souvent, c'est le parrain international qui finance la bourse et sélectionne le candidat. Dans ce cas, le parrain international contacte le district où le boursier étudiera pour rechercher un parrain local. Donnez-vous suffisamment de temps pour trouver un parrain local et demandez le nom des trois membres qui siégeront à la commission Subventions. Contactez les responsables Fondation Rotary et Bourses d'études du district de l'université pour trouver un parrain local. En l'absence de réponse après plusieurs tentatives, contactez votre [correspondant Subventions](#).

Si c'est le parrain situé dans le pays de l'établissement qui finance et sélectionne le candidat, il doit trouver un parrain international (souvent du pays d'origine du candidat).

! Pourquoi ne pas travailler avec des universités pour repérer des candidats, comme de brillants étudiants étrangers de premier cycle à la recherche de financements pour commencer ou continuer un programme de deuxième cycle.




PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les demandes de bourses d'études pour les programmes universitaires qui commencent en août, septembre ou octobre doivent être soumises à la Fondation au plus tard le 30 juin. Les autres demandes de bourses sont étudiées tout au long de l'année. Les dossiers doivent toutefois parvenir à la Fondation au moins trois mois avant la date prévue de début des études.

Voici un exemple de calendrier pour parrainer un candidat qui prévoit de partir le 1^{er} août :

Novembre à mars	Créer un comité de sélection.
	Identifier des candidats.
	Mener les entretiens et sélectionner les candidats.
	Confirmer la sélection.
Mars à avril	Demander au correspondant Subventions de réaliser une étude préalable.
	Contacter le district où se trouve l'établissement universitaire pour rechercher un parrain local. En l'absence de réponse après plusieurs tentatives, contacter le correspondant Subventions .
	Choisir le parrain local, le contact principal et deux contacts secondaires.
	Démarrer la procédure de demande dans l'Espace Subventions .
1^{er} mai	Demander au candidat de compléter son profil de boursier.
	Envoyer la demande à la Fondation (trois mois avant le départ).
Mai à juillet	Communiquer les informations bancaires du parrain et les noms de deux mandataires.
	Réception de l'avis d'approbation de la subvention et la lettre de garantie financière.
	Réception des fonds de subvention.
	Organiser un séminaire d'orientation pour le boursier.
1^{er} août	Transférer les fonds de subvention au boursier.
	Départ du boursier.
6 à 12 mois après le versement des fonds	Envoyer le rapport intermédiaire ou le rapport final. Le faire bien avant la date d'échéance pour rester à jour.
2 mois après la fin de la bourse	Envoyer le rapport final.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

Les demandes de bourses d'études financées par une subvention mondiale doivent être déposées sur [l'Espace Subventions](#). Les clubs ou districts parrains ouvrent un dossier, y ajoutent le nom et l'adresse e-mail du candidat et sélectionnent **Informer le candidat**. Le candidat recevra un e-mail l'invitant à [créer un compte Mon Rotary](#) avec la même adresse e-mail que celle utilisée par le club parrain dans la demande. Il devra ensuite remplir son profil dans [l'Espace Subventions](#).

FINANCEMENT ET PAIEMENTS

Le budget minimum d'une bourse financée par une subvention mondiale est de 30 000 dollars US et la contrepartie maximum du Fonds mondial est de 400 000 dollars US. Pour financer la bourse d'études, le parrain d'une subvention peut associer des fonds du Fonds spécifique de district (FSD), des espèces, des dons affectés

à des fins particulières et des revenus de dotations. Les contributions peuvent provenir d'un seul parrain. Les contributions de FSD reçoivent une contrepartie de 80 % du Fonds mondial ; cette contrepartie ne comporte pas de minimum. Le FSD utilisé est celui de l'année au cours de laquelle la demande est approuvée.

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

Trouver des candidats et des parrains

Procédure de candidature

Financement et paiements

Avant le départ

Conseiller hôte

Envoi des rapports au Rotary

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



Lorsque vous préparez le budget, utilisez le tableau ci-dessous pour vérifier les éléments éligibles ou non éligibles à des fonds de subvention.

Dépense éligible :	Dépense non éligible :
<ul style="list-style-type: none"> • Passeport/visa • Vaccins • Frais de déplacements (tels que stipulés dans les Modalités des subventions mondiales de la Fondation Rotary) • Frais de scolarité • Fournitures scolaires, y compris ordinateurs • Livres • Frais scolaires, y compris toute assurance santé exigée par l'établissement universitaire • Hébergement et repas • Produits d'entretien • Formations linguistiques (sauf si l'admission à l'université est liée à l'amélioration des compétences linguistiques du candidat) • Frais de transport sur place • Frais liés à la participation à des conférences nationales ou internationales, tels que les frais d'inscription et l'hébergement et les repas • Dépenses pour travail de terrain dans le cadre du programme académique ou de la recherche menée 	<ul style="list-style-type: none"> • Dépenses engagées avant l'approbation du dossier, telles que les dépôts d'inscription à l'université • Véhicules et dépenses associées • Dépenses pour les conjoints et dépendants • Frais de logement ou de subsistance dans le pays d'origine durant les études • Taxes ou impôts portant sur l'encaissement de la bourse • Soins médicaux et dentaires • Meubles • Vêtements et accessoires personnels • Coûts liés à un animal domestique • Divertissements • Déplacements personnels • Dépenses relatives à des manifestations du Rotary

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

Trouver des candidats et des parrains

Procédure de candidature

Financement et paiements


Avant le départ

Conseiller hôte

Envoi des rapports au Rotary

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

Déterminez quel parrain recevra le paiement de la Fondation et ouvrez un compte bancaire avec deux membres du Rotary comment mandataires (membres du district ou du club parrain). Le nom du compte bancaire doit inclure le numéro du district pour une subvention parrainée par un district ou le nom du club pour une

subvention parrainée par un club. Après avoir envoyé la demande, saisissez les informations bancaires dans [l'Espace Subventions](#) et informez le boursier de la manière dont les fonds seront versés. Dans le cas de versements multiples, discutez des modalités.

AVANT LE DÉPART

Les boursiers doivent suivre une orientation avant leur départ, accessible sur le [Centre de formation en ligne du Rotary](#) sur Mon Rotary. Nous encourageons également les parrains à proposer deux séances d'orientation en présentiel, une pour les boursiers sortants et une pour les boursiers entrants. Assurez-vous que le parrain local connaît la date d'arrivée et les informations sur le vol des boursiers.

C'est aux étudiants que revient la responsabilité d'organiser les déplacements. Informez-les des directives du Rotary concernant les déplacements financés par une subvention, stipulées dans les [Modalités des subventions mondiales de la Fondation Rotary](#). Ils feront leurs réservations soit auprès de l'agence de voyage du Rotary (RITS®), soit eux-mêmes. Pour en savoir plus à ce sujet, consultez la page [Déplacement financé par une subvention](#).

Les boursiers doivent également obtenir leur propre assurance voyages (page [Assurance voyages](#) sur le site web du Rotary).



Pour la plupart les boursiers se rendant aux États-Unis : Conformément à la législation des États-Unis, la Fondation Rotary est tenue d'effectuer un prélèvement des impôts à la source sur les bourses d'études financées par des subventions mondiales octroyées à des boursiers se rendant aux États-Unis. Les clubs et les districts devraient informer les boursiers de limiter leur budget aux dépenses non imposées. Cette exigence ne s'applique pas aux boursiers en provenance du Japon, du Canada et d'Allemagne en partance pour les États-Unis, car le financement provient de fondations associées dans ces pays. Consultez un expert fiscal pour obtenir plus d'informations.

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

Trouver des candidats et des parrains

Procédure de candidature

Financement et paiements

Avant le départ

Conseiller hôte

Envoi des rapports au Rotary

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE



CONSEILLER HÔTE

Ses coordonnées sont celles inscrites dans la demande pour le contact principal du parrain local. Le conseiller hôte est aussi le principal contact du boursier dans le pays d'études. Son aide peut être utile pour :

- Trouver un hébergement, notamment si aucune chambre universitaire n'est disponible
- Organiser l'accueil du boursier
- Inviter le boursier à des réunions de club ou des conférences de district

- Encourager le boursier à participer à des actions locales ou à des manifestations culturelles
- Obtenir une assistance pratique si nécessaire

À la fin de la période de bourse, le conseiller hôte devrait se réunir avec le boursier pour s'assurer qu'il s'est bien acquitté de ses dernières responsabilités (par ex. déménager et fermer son compte bancaire).

ENVOI DES RAPPORTS AU ROTARY

Le parrain local, le parrain international et le boursier doivent collaborer pour remplir, dans [l'Espace Subventions](#), les rapports exigés par la Fondation. Les parrains ou le boursier peuvent chacun commencer le rapport. Les rapports intérimaires doivent être remis dans les 12 mois suivant le premier versement de la subvention, et les rapports finaux dans les deux mois suivant la fin de la période de la bourse.

Le rapport doit contenir un compte rendu des études ou recherches entreprises, de leur lien avec les causes prioritaires, de la participation du boursier aux activités du Rotary et de son engagement au niveau local. Il doit aussi contenir un état des entrées et des sorties de fonds. Le parrain qui a reçu les fonds de la subvention doit également joindre à chaque compte rendu les relevés du compte bancaire de la subvention. Le boursier est tenu de présenter à son parrain un reçu pour toute dépense d'au moins 75 dollars. Le district ou club parrain a toute liberté pour ajouter d'autres exigences concernant les rapports.

Une fois que le boursier a terminé la procédure d'autorisation de son rapport, les deux parrains sont responsables de leur propre compte rendu.

Les relations entre le Rotary et le boursier ne s'achèvent pas à la fin de la période de bourse. Demandez-lui de mettre à jour ses coordonnées dans Mon Rotary et invitez-le à parler de son expérience à des réunions de club et des conférences de district. Encouragez-le à participer aux activités des Anciens des programmes du Rotary de son district et à rejoindre le groupe de boursiers du Rotary correspondant à sa cause prioritaire. Ces groupes sont surtout actifs sur les réseaux sociaux.

GUIDE DES SUBVENTIONS MONDIALES




8

AIDE SUPPLÉMENTAIRE

La force du Rotary repose sur ses relations avec ses partenaires et le partage des connaissances. En cas de besoin, l'organisation peut compter sur les dirigeants de zone/district et ses experts pour trouver des solutions ou des idées.



Cliquez ci-dessous pour accéder à la page. 

Besoin d'une aide ? Faites appel aux ressources suivantes :

[Espace Actions du Rotary](#) – Vous y trouverez des idées et des partenaires pour vos actions et pourrez y présenter vos succès.

Commission Fondation de district – Ses membres et ceux des commission Subventions, Bourses d'études et Équipes de formation professionnelle vous apporteront conseils et accompagnement tout au long de votre action.

Responsable Action internationale de district – Ce responsable peut vous mettre en relation avec le [réseau de ressources de district](#), qui vous donnera des conseils pendant le développement de votre projet.

[Conseillers techniques](#) – Ces membres du Rotary offrent leur temps et leur expertise dans nos causes prioritaires et l'audit financier. Leur but est d'accompagner tous ceux qui montent des actions avec les meilleures pratiques en vigueur. Les conseillers peuvent évaluer la faisabilité, la pérennité, les finances et la gestion d'une action à la demande de la Fondation ou des clubs et des districts.

[Correspondant Subventions](#) – Cette personne peut étudier votre dossier, gérer les subventions, et donner un avis sur des idées d'action avant d'entamer le processus de demande de subvention.

Coordinateur régional de la Fondation – Parce qu'il a connaissance des actions entreprises par d'autres clubs et districts, votre RRFC saura vous conseiller les meilleures approches à adopter.

Centre d'appels du Rotary – Équipe basée au siège qui répond à vos questions. Contactez-les par e-mail à rotarysupportcenter@rotary.org ou par téléphone au +1-866-9-ROTARY (+1-866-976-8279, appel gratuit des États-Unis et du Canada). En dehors de l'Amérique du Nord, les membres du Rotary doivent contacter leur [bureau régional](#).

INTRODUCTION

1 AVOIR UN IMPACT DURABLE

2 PARTENARIATS

3 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4 DEMANDE DE SUBVENTION MONDIALE

5 MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

6 RAPPORTS

7 FINANCEMENT DE BOURSES D'ÉTUDES

8 AIDE SUPPLÉMENTAIRE

ROTARY INTERNATIONAL

One Rotary Center 1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois 60201-3698, États-Unis