

Numéro de la Subvention : **DG**

Nom du Club _____

Association
Bénéficiaire : _____

Rapport
intermédiaire

Rapport
final

Description de l'action

1. Décrire brièvement l'action.

Qu'a-t-il été accompli, où et quand les activités ont-elles eu lieu, et qui en sont les bénéficiaires ?

2. Combien de Rotariens ont-ils participé à la réalisation du projet ?

3. Combien d'heures ont été consacrées par les rotariens à la réalisation du projet ?

4. Comment ont-ils participé dans la réalisation du **projet** ? Prière de donner au moins deux exemples concrets (les activités pour collecter des fonds pour financier le projet ne sont pas considérées).

11. Compte bancaire sur lequel la subvention peut être versée :
Numéro :

Titulaire :

Je soussigné atteste qu'au mieux de mes connaissances les fonds provenant de la subvention de district ont été utilisés pour des dépenses éligibles conformément aux directives des administrateurs de la Fondation et que les informations fournies sont véridiques et exactes. Des reçus pour toutes les dépenses financées par la subvention ont été fournis au district. Je suis informé(e) que les photos soumises avec ce rapport deviennent la propriété du Rotary et qu'elles ne me seront pas retournées. Je certifie posséder tous les droits associés à ces photos, y compris de copyright, et autorise le Rotary et la Fondation à faire usage de ces photos sans aucune contrepartie financière ni restriction, sous n'importe quelle forme ou média connu ou à venir. J'autorise aussi le Rotary à manipuler ces photos comme il l'entend et sans aucune restriction sur ses sites web et dans ses magazines, brochures, dépliants, plaquettes, expositions et tout autre document de promotion du Rotary International et de la Fondation Rotary.

Signature

Date :

Imprimer nom, titre et club

Annexes

- Copie des factures au nom du club
- Copie des extraits de compte avec les paiements.
- Photos
- Coupures de presse
- N° de compte bancaire